

«У Т В Е Р Ж Д А Ў»
Директор _____ А.Р. Набиев

**Рассмотрены на заседании
Педагогического Совета
Протокол № от « » 2014 г.**

Приказ № от « » 2019 г.

**«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Профсоюзного комитета**

Протокол № от « » 2019 г.
Председатель Профсоюзного комитета
_____ Э.И.Мухутдинова
(подпись)

Муниципальное автономное учреждение города Набережные Челны
«Спортивная школа «Виктория»

Положение

О порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников Учреждения

г.Набережные Челны

Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 17 мая 2011 года № 2598 «Об утверждении типовых критериев эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных образований детей спортивной направленности» и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный период времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности – обеспечение зависимости оплаты их труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности являются:

- проведение системной самооценки работником собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности в спортивных результатах обучающихся.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения дополнительного учреждения детей.

2.Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работника в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат тренерской деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории работников:

- заместитель директора;
- тренер;

- инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;
- медицинская сестра;
- механик.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника в учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, членов профкома. Председателем комиссии является руководитель Школы.

2.5. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом.

2.6. В полномочия комиссии входят:

- анализ оценки представленных в комиссию документов по оценки качества труда работников (приложение №1);
- расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в критериях;
- заполнение оценочного листа работника.

2.7. Перечень документов, рассматриваемых комиссией:

- проект оценочного листа, заполненный работником (кроме пунктов «Оценка администрации», «Оценочный балл»), с приложением документов (материалов), подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда;
- протокол мониторинга профессиональной деятельности работников Учреждения за истекший отчетный период за подписью представителей администрации Учреждения.

Прием документов в комиссию производится за 15 дней до начала следующего отчетного периода. Баллы начисляются ежемесячно, оцениваются результаты с 15 числа предыдущего месяца до 15 числа текущего.

2.8. На основании представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в критериях.

2.9. По результатам рассмотрения представленных документов на каждого работника оформляется оценочный лист за подписью членов комиссии, принимавших участие в заседании (приложение №1).

2.10. Сводный оценочный лист с указанием общего количества баллов по каждому работнику и/или индивидуальные оценочные листы в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных работников. Ознакомление работников с итогами заседания комиссии может осуществляться посредством размещения оценочных листов на информационном стенде.

2.11. Количество баллов одного работника не должно превышать:

- тренер - 50 баллов;
- инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций – 50 баллов;
- механик по техническим видам спорта -5 баллов;
- медицинская сестра - 40 баллов.

2.12. В случае не согласия с итоговым баллом, работник имеет право в течение трех дней обратиться с письменным заявлением (далее апелляция) в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи апелляции могут быть только факты нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.13. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии). В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены. В этом случае на работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.

2.14. По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, оценочные листы работников Учреждения утверждаются руководителем и вступают в силу.

2.15. На основании оценочных листов руководитель Учреждения устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на следующий период времени, предусмотренный в критериях (раздел «Периодичность оценки»).

2.16. За нарушение трудовой дисциплины (отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе) баллы за качество выполняемой работы не начисляются.

2.17. Заседания комиссии проводятся ежемесячно. График заседаний специальной комиссии определяется периодичностью оценки качества труда по профилям работников учреждения, предусмотренных в Критериях.

Приложение №1

Утверждаю

Директор

МАУ «СШ «Виктория»

А.Р.Набиев

«____» 2019г.

Оценочный лист

(Ф.И.О. работника, должность)

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Периодич- ность оценки	Диапазон значений, максимальное количество баллов	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией)	Оценочный балл (запол- няется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	6	7	8
...						
...						
	ИТОГО:					

Заместитель председателя: _____ /

Члены комиссии: _____ /

_____ /

----- /

Оценочный лист заполнен «____» 20__ г.

Протокол комиссии №____ от «____» 20__ г.

КРИТЕРИИ
эффективности деятельности работников
МАУ «СШ «Виктория» на 2019 учебный год

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон индикаторов	Периодичность изменения
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе					
1.	Сохранность контингента обучающихся	в % к прошлому году	4	70-100	годовая
2.	Участие в смотрах-конкурсах и конкурсах (количество занятых мест):				
2.1.	Российский уровень				
2.1.1.	1 – 3 место;	за 1 место	5	0 – n, где n – планируемое количество занятых мест	квартальная
2.1.2.	4 – 7 место;	за 1 место	3	0 – n, где n – планируемое количество занятых мест	квартальная
2.2.	Республиканский уровень:				
2.2.1.	1 место;	за 1 место	3	0 – n, где n – планируемое количество занятых мест	квартальная
2.2.2.	2 место;	за 1 место	2	0 – n, где n – планируемое количество занятых мест	квартальная
2.2.3.	3 место	за 1 место	1	0 – n, где n – планируемое количество занятых мест	квартальная
3.	Результаты выступления обучающихся на соревнованиях (количество завоеванных медалей):				
3.1.	Олимпийские игры 1-3 место;	шт. (за 1 медаль)	6	0 – n, где n- количество запланированных медалей	квартальная
3.2.	Олимпийские игры - участие;	чел.	5	0 – n, где n- запланированное количество спортсменов	квартальная
3.3.	чемпионат Мира	шт. (за 1 медаль)	5	0 – n, где n- запланированное количество спортсменов	квартальная
3.4.	чемпионаты Европы, Кубок Мира	шт. (за 1 медаль)	4	0 – n, где n- количество запланированных медалей	квартальная

3.5.	Кубок Европы	шт. (за 1 медаль)	4	0 – n, где n- количество запланированных медалей	квартальная
3.6	Чемпионат России	шт. (за 1 медаль)	3	0 – n, где n- количество запланированных медалей	квартальная
3.7.	Кубок России	шт. (за 1 медаль)	3	0 – n, где n- количество запланированных медалей	квартальная
3.8	чемпионат ПФО	шт. (за 1 медаль)	3	0 – n, где n- количество запланированных медалей	квартальная
3.9	Спартакиада России	шт. (за 1 медаль)	3	0 – n, где n- количество запланированных медалей	квартальная
3.10.	первенства Мира, Европы	шт. (за 1 медаль)	4	0 – n, где n- количество запланированных медалей	квартальная
3.11.	первенство России	шт. (за 1 медаль)	2	0 – n, где n- количество запланированных медалей	квартальная
3.12.	первенство ПФО	шт. (за 1 медаль)	2	0 – n, где n- количество запланированных медалей	квартальная
3.13	первенство РТ	шт. (за 1 медаль)	2	0 – n, где n- количество запланированных медалей	квартальная
4.	Внедрение инновационных методов работы (инновационных программ и форм)	Шт.	4	0 – n, где n – запланированное количество внедрения инновационных программ, форм	Годовая
5.	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий внутри учреждения	Мероприятие	2	0 – n, где n – планируемых мероприятий	квартальная

Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций

1.	Обобщение и распространение собственного опыта и опыта работы тренеров-преподавателей по организации учебно-тренировочного, учебно-методического процесса (издание методических рекомендаций, разработок для использования в работе)	шт.	3	0 – n, где n – планируемое количество рекомендаций, разработок	полугодовая
2.	Участие в смотрах-конкурсах и конкурсах (кол-во занятых мест):				
2.1.	Российский уровень:				
2.1.1.	1 – 3 место;	за 1 место	7	0 – n, где n – количество	квартальная

				занятых мест	
2.1.2.	4 – 7 место;	за 1 место	5	0 – n, где n – количество занятых мест	квартальная
2.2.	Республиканский уровень:				
2.2.1.	1 место;	за 1 место	3	0 – n, где n – количество занятых мест	квартальная
2.2.2.	2 место;	за 1 место	2	0 – n, где n – количество занятых мест	квартальная
2.2.3.	3 место	за 1 место	1	0 – n, где n – количество занятых мест	квартальная
2.3.	городской, районный (участие)	за 1 место	1	0 – n, где n – количество занятых мест	квартальная
3.	Результаты выступления обучающихся на соревнованиях (количество завоеванных медалей):				
3.1.	Олимпийские игры - участие;	чел.	7	0 - n, где n- запланированное количество спортсменов	квартальная
3.2.	чемпионат ПФО	шт. (за 1 медаль)	4	0 - n, где n- количество запланированных медалей	квартальная
3.3.	первенство ПФО	шт. (за 1 медаль)	3	0 - n, где n- количество запланированных медалей	квартальная
3.4.	первенство РТ	шт. (за 1 медаль)	2	0 - n, где n- количество запланированных медалей	квартальная
3.5.	Финал Спартакиады Республики Татарстан	шт. (за 1 медаль)	2	0 - n, где n- количество запланированных медалей	квартальная
4.	Контроль за проведением учебно-тренировочных занятий в соответствии с планом внутришкольного контроля	посещения	2	0 - n, где n- количество посещений занятий по плану	ежемесячная
5.	Оказание консультативной методической помощи тренерам-преподавателям по организации учебно-тренировочного процесса (количество проведенных консультаций)	консультация	1	0 - n, где n- планируемое количество консультаций	ежемесячная
	Тренер по спорту				
1	Участие в профессиональных конкурсах:				
1.1.	районного, городского уровня (1-3 место)	шт.	2	0 – n, где n – запланированное количество участия в	квартальная

				конкурсах	
1.2.	Республиканского уровня (1-5 место)	шт.	3	0 – n, где n – запланированное количество участия в конкурсах	квартальная
1.3.	Всероссийского уровня				
1.3.1	1-3 место	шт.	4	0 – n, где n – запланированное количество участия в конкурсах	годовая
1.3.2	4-7 место	шт.	3	0 – n, где n – запланированное количество участия в конкурсах	годовая
	Этапы –начальной подготовки				
1.	Сохранность состава занимающихся (к количеству учащихся на 1 сентября)	%	15	70-100	годовая
2.	Передача обучающихся на следующий этап подготовки	%	20	90	годовая
3.	Выполнение обучающимися контрольных нормативов	% от общего количества, занимающихся у тренера	15	70-90	полугодовая
	Этап – учебно-тренировочный				
1.	Сохранность состава занимающихся (к количеству учащихся на 1 сентября)	%	5	85-100	квартальная
2.	Передача обучающихся на этап спортивного совершенствования (ГСС, команды мастеров: вторая, первая, высшая, супер-лиги (для игровых видов спорта) Республики Татарстан	чел.	10	0 – n, где n – планируемое количество человек для передачи	годовая
3.	Выполнение обучающимися контрольных нормативов	% от общего количества, занимающихся у тренера	5	75-95	полугодовая
4.	Подготовка членов сборной команды:				

4.1.	России (основной состав)	чел.	15	0 – n, где n – планируемое количество человек в состав сборной	годовая
4.2.	Республики Татарстан (основной состав)	чел.	8	0 – n, где n – планируемое количество человек в состав сборной	годовая
5.	Количество учащихся, выполнивших спортивные разряды, начиная с массовых разрядов согласно программным требованиям	% от общего числа занимающихся у тренера	7	100	годовая
	Этап – спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства				
1.	Подготовка членов сборной команды:			0 – n, где n – планируемое количество человек в состав сборной	
1.1.	России (основной состав)	чел.	10	0 – n, где n – планируемое количество человек в состав сборной	годовая
1.2.	России (резервный состав)	чел.	5	0 – n, где n – планируемое количество человек в состав сборной	годовая
1.3.	Республика Татарстан	чел.	5	0 – n, где n – планируемое количество человек в состав сборной	годовая
2.	Количество подготовленных спортсменов на звания:				
2.1.	Кандидат в мастера спорта	шт. (за 1 звание)	4	0 - n, где n- планируемое количество человек	годовая
2.2.	Мастер спорта	шт. (за 1 звание)	7	0 - n, где n- планируемое количество человек	годовая
2.3.	Мастер спорта Международного класса	шт. (за 1 звание)	9	0 - n, где n- планируемое количество человек	годовая
2.4.	Заслуженный мастер спорта	шт. (за 1 звание)	10	0 - n, где n- планируемое количество человек	годовая
	Медсестра				

1.	Результаты выступления на официальных соревнованиях учащихся (количество завоеванных медалей):				
1.2.	Олимпийские игры - участие;	чел.	4	0 - n, где n- кол-во спортсменов	квартальная
1.4.	чемпионат Мира	шт. (за 1 медаль)	3	0 - n, где n- планируемое количество медалей	квартальная
1.5.	чемпионаты Европы, Кубок Мира	шт. (за 1 медаль)	3	0 - n, где n- планируемое количество медалей	квартальная
1.6.	Кубок Европы	шт. (за 1 медаль)	2	0 - n, где n- планируемое количество медалей	квартальная
1.7.	Чемпионат России	шт. (за 1 медаль)	2	0 - n, где n- планируемое количество медалей	квартальная
1.8.	Кубок России	шт. (за 1 медаль)	2	0 - n, где n- планируемое количество медалей	квартальная
1.9.	Чемпионат ПФО	шт. (за 1 медаль)	2	0 - n, где n- планируемое количество медалей	квартальная
1.10.	Спартакиада России	шт. (за 1 медаль)	2	0 - n, где n- планируемое количество медалей	квартальная
1.11.	чемпионат РТ	шт. (за 1 медаль)	1	0 - n, где n- планируемое количество медалей	квартальная
1.12.	первенства Мира, Европы	шт. (за 1 медаль)	2	0 - n, где n- планируемое количество медалей	квартальная
1.13.	первенство России	шт. (за 1 медаль)	2	0 - n, где n- планируемое количество медалей	квартальная
1.14.	первенство ПФО	шт. (за 1 медаль)	2	0 - n, где n- планируемое количество медалей	квартальная
1.15.	первенство РТ	шт. (за 1 медаль)	1	0 - n, где n- планируемое количество медалей	квартальная
2.	Наличие фактов травматизма учащихся	акт	6	n-0, где n- количество актов о случаях травматизма	ежемесячная
3.	Организация и проведение лечебно-профилактических мероприятий по восстановлению и повышению спортивной работоспособности и реабилитации после перенесенных травм и заболеваний	мероприятия	6	0 - n, где n- планируемое кол-во мероприятий	квартальная

	Механик по техническим видам спорта				
1.	Наличие фактов нарушений безопасности жизнедеятельности, правил техники безопасности и пожарной безопасности (количество наложенных штрафов)	шт.	2	0 - n, где n- кол-во штрафов	квартальная
2.	Совмещение трех и более наименований специализаций по должности механика, техника	Специализация (за каждую специализацию)	1	0 - n, где n- кол-во специализаций	квартальная
3.	Обслуживание более 5 единиц спортивной техники	шт. (за 1 ед-цу спорт. техники)	1	0 - n, где n- кол-во единиц спортивной техники	квартальная
4.	Наличие жалоб и замечаний со стороны тренеров-преподавателей и учащихся на неисправное состояние спортивной техники	ед.	1	0 - n, где n- кол-во жалоб, замечаний	ежемесячная